

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018

Informe-11-2018

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Monzón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000057.

#### **Actividades Realizadas**

- Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- Otras actividades afines a su contrato.



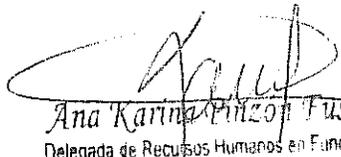
## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración de nomina del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en donde requerían lo siguiente (NIT, Nombre y Apellidos, Renglón, Ubicación Geográfica y Funcional y Remuneración Devengada) del período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, a solicitud de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en la elaboración y clasificación del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de Octubre, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del mes de Octubre, para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.
- Se apoyó en la generación y facilitación de retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de octubre.
- Se apoyó en la recepción y verificación de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de Noviembre.
- Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se apoyó en la realización de contratos y verificación de Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Departamento de Apoyo a la Creación, Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ingreso del expediente de las facturas, que se envía al Departamento de Financiero correspondiente al mes de octubre.



María Gisela Milian Chacón

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzon Fuster  
Delegada de Recursos Humanos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

